



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

01.08.2024 № 280-РП

г. Петропавловск-Камчатский

Об организационном комитете по проведению Дней туризма в Камчатском крае

Руководствуясь Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 361 «О праздниках и памятных датах Камчатского края»

1. Образовать организационный комитет по проведению Дней туризма в Камчатском крае в составе согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение об организационном комитете по проведению Дней туризма в Камчатском крае согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Камчатского края от 08.08.2022 № 492-РП.

Председатель Правительства
Камчатского края



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A0005E69C28BA1A153C1AF19B923667A

Владелец Чекин Евгений Алексеевич

Действителен с 14.05.2024 по 07.08.2025

Е.А. Чекин

Состав

организационного комитета по проведению Дней туризма в Камчатском крае
(далее – организационный комитет)

- | | |
|----------------------------------|---|
| Русанов
Владимир Владимирович | – Министр туризма Камчатского края,
председатель организационного комитета; |
| Пегова
Светлана Владимировна | – заместитель Министра – начальник отдела программ, мониторинга и анализа туристической деятельности Министерства туризма Камчатского края, заместитель председателя организационного комитета; |
| Карманова
Виктория Сергеевна | – консультант отдела программ, мониторинга и анализа туристической деятельности Министерства туризма Камчатского края, секретарь организационного комитета; |
| Агранат
Ирина Владимировна | – индивидуальный предприниматель
(по согласованию); |
| Алексеева
Анна Вячеславовна | – заместитель начальника отдела развития туристских услуг и ресурсов АНО «КВТЦ» (по согласованию); |
| Аскеров
Руслан Бахадурович | – заместитель начальника отдела организации охраны общественного порядка УМВД России по Камчатскому краю (по согласованию); |
| Банников
Анатолий Иванович | – начальник КГКУ «Камчатуправтодор»; |
| Волгина
Галина Викторовна | – председатель региональной общественной организации «Камчатская федерация альпинизма и скалолазания»
(по согласованию); |

- Герасимова
Оксана Владимировна – председатель постоянного комитета Законодательного Собрания Камчатского края по природопользованию, аграрной политике и экологической безопасности (по согласованию);
- Головань
Алла Александровна – заместитель Руководителя Администрации Губернатора Камчатского края;
- Елисеева
Марина Сергеевна – главный специалист молодежных инновационных инфраструктурных программ и проектов Фонда содействия инновациям (по согласованию);
- Емелин
Георгий Владимирович – председатель Ассоциации Камчатского туризма (по согласованию);
- Журавлёв
Александр Сергеевич – директор АНО «КВТЦ» (по согласованию);
- Качурина
Мария Юрьевна – генеральный директор Ассоциации индустрии гостеприимства Камчатки (по согласованию);
- Корягин
Николай Владимирович – начальник отдела организации дорожно-патрульной службы и исполнения административного законодательства УГИБДД УМВД России по Камчатскому краю (по согласованию);
- Красуцкая
Елена Александровна – главный специалист отдела развития туристских услуг и ресурсов АНО «КВТЦ» (по согласованию);
- Лебедев
Сергей Владимирович – Министр по чрезвычайным ситуациям Камчатского края;
- Линдер
Наталья Михайловна – начальник службы туризма, экологического просвещения и развития КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки»;
- Мазур
Наталья Александровна – начальник отдела организации событийных мероприятий и продвижения АНО «КВТЦ» (по согласованию);

- Маневич
Александр Геннадьевич – научный сотрудник лаборатории геоинформационных технологий и экологии ИВИС ДВО РАН» (по согласованию);
- Маневич
Татьяна Михайловна – научный сотрудник лаборатории геоинформационных технологий и экологии ИВИС ДВО РАН» (по согласованию);
- Мельникова
Валерия Евгеньевна – главный специалист отделения по взаимодействию со средствами массовой информации Управления информационной политики Администрации Губернатора Камчатского края;
- Мечетина
Олеся Владимировна – заместитель директора – руководитель управления по организации деятельности в сфере туризма АНО «КВТЦ» (по согласованию);
- Мирюк
Владимир Александрович – помощник начальника отдела обеспечения участия войск в охране общественного порядка и охранных мероприятиях Управления Росгвардии по Камчатскому краю (по согласованию);
- Папенков
Анатолий Вячеславович – главный специалист отдела организации службы пожарно-спасательных подразделений, подготовки и пожарно-спасательного спорта управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления МЧС России по Камчатскому краю (по согласованию);
- Попова
Людмила Николаевна – начальник отдела развития видов спорта и высшего спортивного мастерства Министерства спорта Камчатского края;
- Путятин
Александр Борисович – начальник поисково-спасательного отряда КГКУ «ЦОД»;

- Самойленко
Сергей Борисович – ученый, вулканолог, физик, специалист в области программирования, популяризатор науки, основатель музея «Вулканариум» (по согласованию);
- Седова
Ирина Геворковна – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью туристическая компания «Камчатинтур», исполнительный директор Ассоциации Туриндустрии Камчатки (по согласованию);
- Соскина
Александра Сергеевна – помощник Министра здравоохранения Камчатского края;
- Татарникова
Анна Вадимовна – главный специалист отдела туризма и развития КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки»;
- Тюлькин
Сергей Николаевич – Глава Елизовского муниципального района (по согласованию);
- Фунтикова
Анастасия Владимировна – ведущий специалист отдела организации событийных мероприятий и продвижения АНО «КВТЦ» (по согласованию);
- Шарандак
Алексей Игоревич – временно исполняющий обязанности начальника УГИБДД УМВД России по Камчатскому краю (по согласованию);
- Юрков
Алексей Александрович – заместитель Министра – начальник управления государственного экологического надзора Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края.

Положение
об организационном комитете по проведению Дней туризма в Камчатском крае
(далее – Положение)

1. Общие положения

1. Организационный комитет по проведению Дней туризма в Камчатском крае (далее – организационный комитет) является координационным органом, образованным для решения вопросов по подготовке и проведению мероприятий, связанных с праздником Камчатского края – Дни туризма в Камчатском крае.

2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляется Министерством туризма Камчатского края.

2. Задачи и порядок формирования организационного комитета

4. Основными задачами организационного комитета являются:

1) обеспечение взаимодействия исполнительных органов Камчатского края с Законодательным Собранием Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественными и иными организациями, а также с заинтересованными физическими и юридическими лицами в рамках подготовки и проведения Дней туризма в Камчатском крае;

2) формирование перечня мероприятий, связанных с проведением Дней туризма в Камчатском крае;

3) решение вопросов, связанных с реализацией перечня мероприятий, связанных с проведением Дней туризма в Камчатском крае;

4) осуществление контроля за выполнением перечня мероприятий, связанных с проведением Дней туризма в Камчатском крае.

5. Организационный комитет возглавляет Министр туризма Камчатского края.

6. Организационный комитет формируется в составе председателя организационного комитета, заместителя председателя организационного

комитета, секретаря организационного комитета и членов организационного комитета.

7. Персональный состав организационного комитета утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.

3. Организация деятельности организационного комитета

8. Основной формой деятельности организационного комитета являются заседания. Заседания проводятся в очной форме, в том числе с использованием системы видео-конференц-связи.

9. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены организационного комитета уведомляются о дате, времени и месте проведения заседания организационного комитета не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания.

10. Председатель организационного комитета:

1) руководит деятельностью организационного комитета, проводит его заседания, дает поручения и рекомендации членам организационного комитета по вопросам, обсуждаемым на заседании организационного комитета;

2) определяет место, дату и время заседания организационного комитета и утверждает повестку для его заседания;

3) подписывает от имени организационного комитета документы, связанные с исполнением задач организационного комитета;

4) принимает решение о приглашении для участия в заседании организационного комитета лиц, не являющихся членами организационного комитета;

5) координирует и контролирует работу организационного комитета.

11. В случае, если председатель организационного комитета не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению полномочий (в частности, отпуск, служебная командировка), его полномочия осуществляет заместитель председателя организационного комитета.

12. Секретарь организационного комитета:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию организационного комитета и проектов его решений;

2) обеспечивает информирование членов организационного комитета о месте, дате и времени проведения заседания;

3) организует проведение заседаний организационного комитета и ведет протокол заседания организационного комитета;

4) выполняет иные поручения председателя организационного комитета и заместителя председателя организационного комитета.

13. В случае, если секретарь организационного комитета не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению полномочий (в частности, отпуск, служебная командировка), его функции осуществляет один

из членов организационного комитета, назначенный председательствующим на заседании организационного комитета.

14. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов организационного комитета.

15. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета путем открытого голосования.

16. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета.